**اعلان صادر عن المجلس الأعلى لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة**

**يعلن المجلس عن حاجته لتعبئة الوظيفة الشاغرة التالية وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة ادناه:**

|  |  |
| --- | --- |
| عدد الشواغر: 1 | المسمى الوظيفي : مدير وحدة دعم لجنة تكافؤ الفرص |
| التخصص : التربية الخاصة أو الارشاد النفسي أو العلوم الانسانية | المؤهل العلمي : بكالوريوس |
| المنطقة الجغرافية : على مستوى المملكة | الجنس : ذكر / أنثى |
| للاطلاع على المهام والمسؤوليات والدورات والكفايات الوظيفية والشهادات المهنية حسب بطاقة الوصف الوظيفي المرفقة في الإعلان أو على الرابط <https://short-url.org/1ghn2> | |
| الخبرات العملية المطلوبة (لا تقل عن 10 سنوات) في:  - مجال الاشخاص ذوي الإعاقة.  - مجال التكنولوجيا المساندة.  - منها 5 سنوات في مجال العمل الاشرافي. | |
| الدورات التدريبية المطلوبة:  - التخطيط الاستراتيجي.  - مهارات القيادة.  - مجال التكنولوجيا المساندة. | |
| الشهادات المهنية/ اجازة مزاولة المهنة:......................................................................................................................... | |
| الكفايات الوظيفية (**حسب بطاقة الوصف الوظيفي**). | |
| شروط عامة:   1. ان يكون المتقدم أردني الجنسية. 2. ان يكون غير محكوم بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو الأخلاق أو الأداب العامة. 3. ان يكون مستوفياً لمتطلبات إشغال الوظيفة الشاغرة وشروطها وكفاياتها الوظيفية حسب بطاقة الوصف الوظيفي. 4. ان لا يكون المتقدم من المتقاعدين العسكريين أو المدنيين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي. | |
| شروط خاصة للوظيفة:............................................................................................................................................. | |
| الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب تحمل كافة الوثائق بصيغة (pdf):   1. صورة عن المؤهل العلمي. 2. صورة عن شهادات الخبرة العملية في مجال الوظيفة مصدقة حسب الأصول من قبل وزارة العمل ومسجلة كاشتراكات أصولية في الضمان الاجتماعي، وبخصوص شهادات الخبرة من خارج البلاد تصدق من وزارة الخارجية الأردنية. 3. صورة عن الدورات التدريبية في مجال الوظيفة. | |

* على من يجد في نفسه الكفاءة و الخبرة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال الرابط <https://applyjobs.spac.gov.jo> ، وذلك ابتداءً من صباح يوم الأربعاء الموافق 1 / 10 / 2025 ولغاية نهاية دوام يوم الخميس الموافق 9 / 10 / 2025، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز واية نتائج خاصة بالوظيفة على موقع المجلس على الرابط <https://hcd.gov.jo>.

ملاحظات هامة:

* لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط والوثائق الواردة بالإعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات ولن يتم استقبال أي وثيقة أو طلب بشكل ورقي نهائياً.
* علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه.
* يتم ارفاق الوثائق والمؤهلات المطلوبة مصدقة حسب الأصول لمن يقع عليه الاختيار عند استكمال إجراءات التعيين.